

卓話バンクの登録のしかた

準備

登録前に、以下の情報を準備してください。

- ① 卓話のタイトル
- ② 卓話の説明文
- ③ 卓話者の職歴
- ④ 卓話者のロータリー歴
- ⑤ 写真データ

手順

1. 卓話バンクにアクセスし、メニューの「卓話登録」をクリックする



2. 下記のログオン画面が表示されるので、ユーザー名とパスワードを入力する



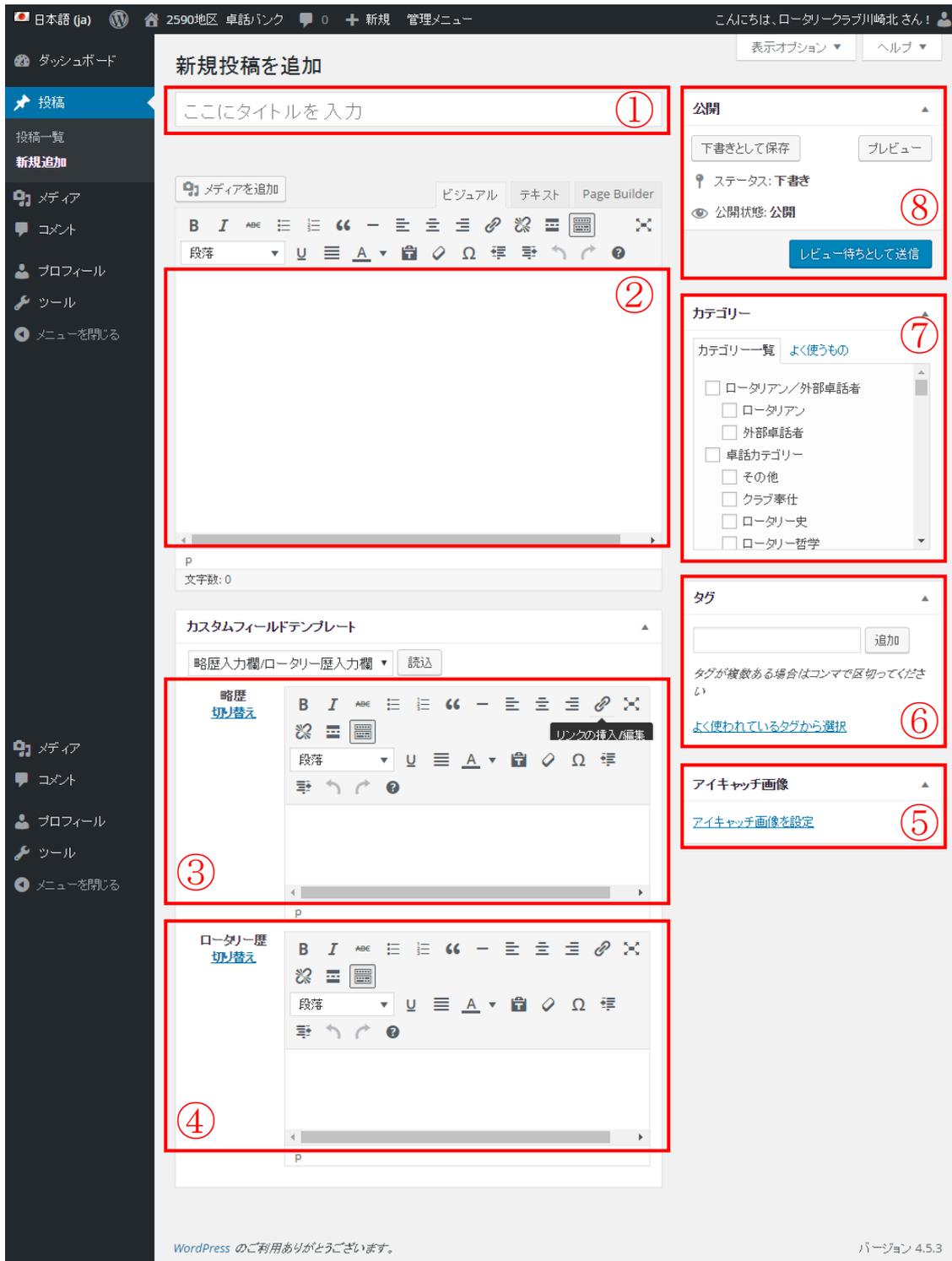
クラブ奉仕委員会及び広報・公共イメージ向上委員会に、卓話登録者名を申請してください。後日、ユーザー名とパスワードをご連絡します。

3. ログオンすると、投稿記事一覧が表示されるので、ページ上部の「新規投稿」をクリックする



- ・ 投稿記事一覧に表示されるのは、ご自分が登録した情報のみです。
- ・ 修正時は、この一覧より修正したい卓話を選択して、修正してください。

4. 下記の画面が表示されますので、事前に準備した情報を登録する



- | | |
|-------------------|--|
| ① 卓話のタイトル | ⑥ タグ（卓話者の所属クラブ、氏名） |
| ② 卓話の説明文 | ⑦ カテゴリー
（ロータリアン／外部卓話者、卓話カテ
ゴリ、推薦クラブ） |
| ③ 卓話者の職歴 | ⑧ プレビューとレビュー（公開申請） |
| ④ 卓話者のロータリー歴 | |
| ⑤ アイキャッチ画像（写真データ） | |

① 卓話のタイトル

卓話のタイトルを入力します。最初から「ここにタイトルを入力」という文章が入っていますが、この欄をクリックすると消えます。

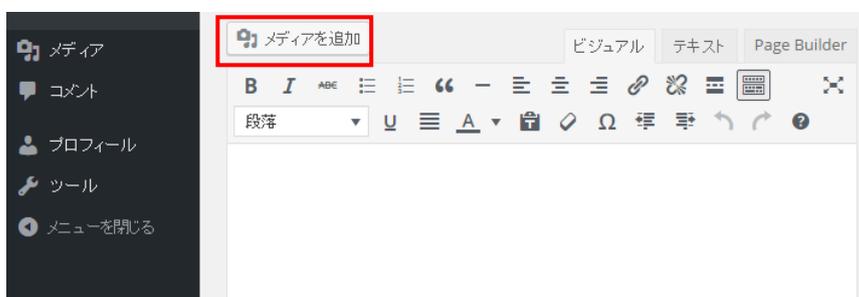


卓話ページのタイトルになりますので、なるべく短く簡潔な文にしてください。

② 卓話の説明文

説明文を入力します。

写真を追加する場合は、挿入したい箇所にカーソルを置いて、上部の「メディアを追加」ボタンをクリックします。



以下の画面が表示されるので、この画面に登録したい画像をドロップするか、「ファイルを選択」ボタンをクリックして登録したい画像を選択してください。

**注意：画像のファイル名は「yamada.jpg」など、「固有の英数字」にしてください。
「image1.jpg」などにすると、すでに登録した画像を上書きしてしまいます。**



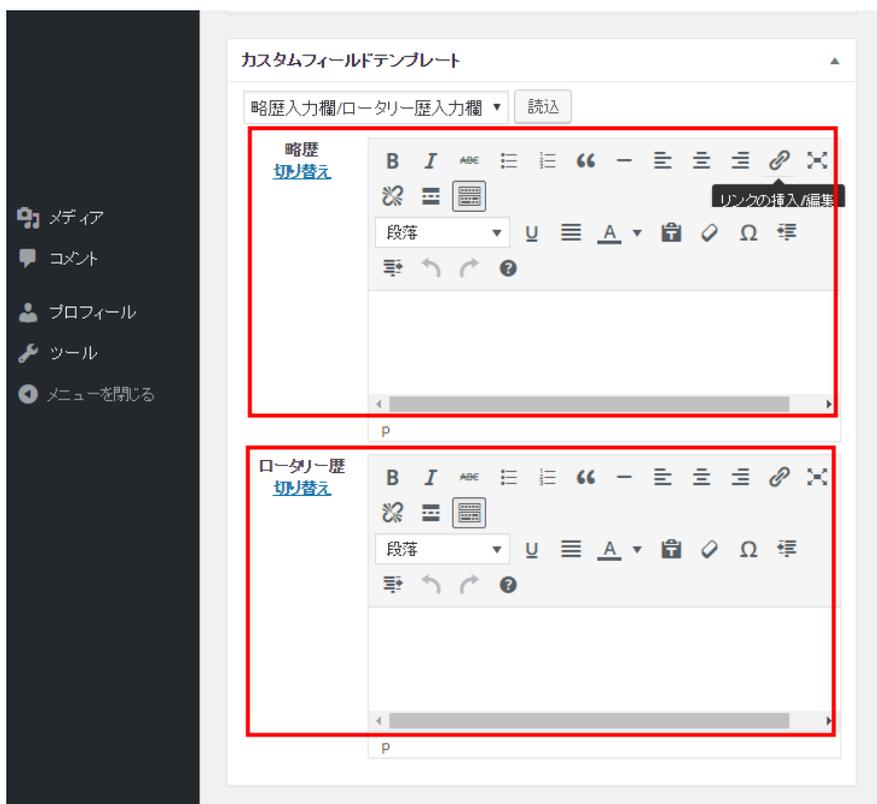
- ③ 卓話者の職歴
- ④ 卓話者のロータリー歴

卓話者の職歴とロータリー歴の入力欄は、最初は表示されていません。

以下の欄に「尺歴入力欄/ロータリー歴入力欄」と表示された状態で「読込」ボタンをクリックします。



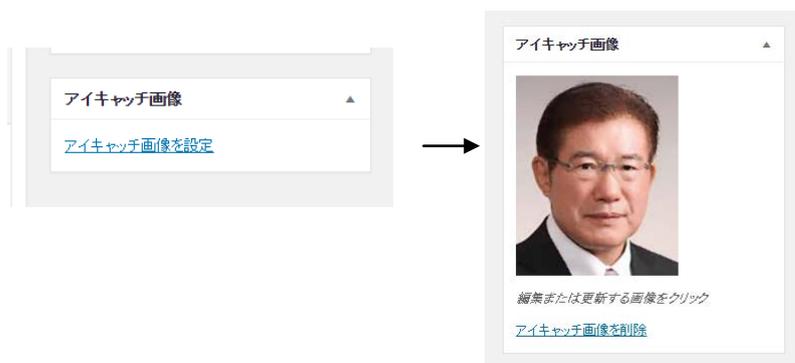
下記の画面のように入力欄が表示されますので、それぞれの項目を入力してください。



- ⑤ アイキャッチ画像

この画像は、top ページなどの卓話の紹介画面で表示されます。

「アイキャッチ画像を設定」をクリックすると、前述②「卓話の説明文」での画像登録と同じ手順で登録できます。



⑥ タグ

卓話者の所属と名前を入力します。

入力方法は、ロータリアンの場合「所属クラブ名 苗字 名前 様」、外部卓話者の場合は「会社名 苗字 名前 様」とします。

例：「川崎北ロータリークラブ 川野 正久 様」

例：「株式会社 SEA Trinity 代表取締役 友野 なお 様」

一度登録すると、「よく使われているタグから選択」をクリックすると以前に登録した名前が表示されるので、そこから選択することができます。

⑦ カテゴリー

ここには三種のカテゴリーについて登録します。該当するものに✓を付けてください。

- ・ ロータリアン/外部卓話者
ロータリアンか外部卓話者のどちらかを選択してください。
- ・ 卓話カテゴリー

以下のカテゴリーの中から選択してください。二つまで選択することができます。

クラブ奉仕	職業奉仕	社会奉仕	国際奉仕	青少年奉仕	ロータリー財団
米山記念奨学会	ロータリー哲学	ロータリー史	広報・公共イメージ向上	拡大・増強	ロータリー研修
事業&経営	海洋&水産業	植物&林業	動物&生態（環境）	航空学&宇宙	建築&建造物
発掘&考古学	教養&博物学	倫理&道徳	健康&衛生	文化&文明	地理&歴史
科学&理科	芸術&美術館	音楽&舞踊	旅&紀行	芸能&演芸	農業&園芸
自己実現&探求	ボランティア活動	国際理解	時事問題	教育問題	料理&食文化
趣味&スポーツ	法律&特許	公官庁関連	その他		

該当するカテゴリーが見つからない場合は、「その他」を選んでください。担当委員会にて検討のうえ、適切なカテゴリーを選ぶか、新たなカテゴリーを追加いたします。

- ・ 推薦クラブ
推薦クラブを選択してください。

⑧ プレビューとレビュー（公開申請）

このエリアには、作業に必要な項目が三つあります。

- ・ 「下書きとして保存」
作業途中の状態を保存できます。入力中はこまめに保存してください。
- ・ 「プレビュー」
このボタンをクリックすると、別ウインドウで作成途中の画面を確認することができます。
- ・ 「レビュー待ちとして送信」
全ての入力/確認が終了し、公開する準備ができたならこのボタンをクリックします。
承認担当者にメールが送られます。承認されたら、Web サイトで公開されます。



ロータリーとして相応しくない言葉や表現が使われている場合（例えば、放送禁止用語など）、委員会より修正依頼がメールで送られて来る場合があります。

その時は、一覧表示より、修正すべき卓話を選び、修正してください。

修正後、再度「レビュー待ちとして送信」をクリックして、承認依頼をしてください。

以上で卓話バンクの登録は終了です。